



**Zamawiający:**

Miejski Zakład komunikacji Sp. z o.o.  
ul. Lwowska 9  
37-700 Przemyśl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Sukcesywne dostawy paliw płynnych”**

**Przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej w złotych równowartości  
kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity  
Dz. U. 2019 poz. 1843)**

Numer sprawy: PH.261.3.2020



## Spis treści specyfikacji

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	5
II	Tryb udzielania zamówienia .....	5
III	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
IV	Termin wykonania zamówienia .....	8
V	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	8
VI	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	8
VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu .....	10
VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	13
IX	Termin związania ofertą .....	15
X	Wymagania dotyczące wadium .....	15
XI	Opis sposobu przygotowania ofert .....	17
XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	17
XIII	Opis sposobu obliczania ceny .....	18
XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
XV	Wybór najkorzystniejszej oferty .....	19
XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	23
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	23
XIX	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego .....	24
XX	Postanowienia końcowe .....	25
XXI	Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO .....	25
XXII	Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część .....	27



## I Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
ul. Lwowska 9  
37-700 Przemyśl**

NIP : 795 20 45 083

REGON : 650890980

Tel. : (16) 678-30-44

Fax : (16) 676-95-11

Adres strony internetowej: <http://www.mzk.przemysl.pl/>

Rodzaj Zamawiającego: Podmiot prawa publicznego

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

## II Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „SIWZ” lub „specyfikacją”.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw paliw płynnych: oleju napędowego ON (standardowego), oleju napędowego ON (o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych), benzyny bezołowiowej Pb-95, gazu LPG, oraz gazu propan-butan w butlach 11 kg. Zamówienie będzie realizowane w n/w częściach:

### Część I zamówienia

#### Dostawa paliw płynnych:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw n/w paliw płynnych:
  - **Oleju napędowego ON** (standardowy, właściwy do warunków klimatycznych) w ilości około **2 120 m<sup>3</sup>** przez okres **12 miesięcy**
  - **Oleju napędowego ON** (o polepszonych własnościach niskotemperaturowych) w ilości około **50 m<sup>3</sup>** przez okres **12 miesięcy**
  - **Benzyny bezołowiowej Pb-95** w ilości około **675 m<sup>3</sup>** przez okres **12 miesięcy**

Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

**Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia** – stacja paliw Zamawiającego zlokalizowana w Przemyślu przy ul. Lwowskiej 9.

Zamawiający zastrzega, że w miejsce realizacji zamówienia może w toku realizacji umowy zostać rozszerzone o dodatkową stację paliw zlokalizowaną w granicach administracyjnych Przemyśla.

- 2) Oferowane paliwa muszą spełniać wymogi jakościowe dla paliw ciekłych określone w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680)* oraz w Polskiej Normie:
  - olej napędowy (ON standardowy) – PN-EN 590,
  - olej napędowy (ON o polepszonych wł. niskotemperaturowych) – PN-EN 590,
  - benzyny Pb-95 – PN-EN 228
- 3) Oferowane przez Wykonawcę paliwa muszą spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski
- 4) **Warunki płatności dla paliw płynnych.**

Płatność należna za wykonanie umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur VAT, z zachowaniem cen i terminów określonych przez strony w umowie. Zamawiający wymaga, by termin dokonania wpłaty wynosił **30 dni od dnia wystawienia faktury.**
- 5) **Cena oferty dla paliw płynnych.**
  - Podstawą ustalenia ceny jednostkowej netto paliw będzie cena ogłoszona przez PKN „ORLEN” S.A. na oficjalnej stronie internetowej na dzień **14.07.2020 r.**, którą należy podać w formie określonej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik 1** do niniejszej specyfikacji, pomniejszoną o stałe rabaty. Oficjalną stronę internetową można znaleźć pod adresem: <http://www.orklen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/>
  - W trakcie realizacji umowy cena jednostkowa paliw ustalana będzie jako obowiązująca w dniu dostawy na podstawie cen paliw netto, ogłaszanych przez PKN „ORLEN” S.A. (zgodnie z § 3 projektu umowy – **Załącznik nr 6A**)
- 6) **Okres realizacji umowy.**

Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy.**

## Część II zamówienia

### Dostawa gazu propan-butan (LPG):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw **gazu LPG** – właściwego dla warunków klimatycznych - w ilości łącznej około **400 000 litrów** przez okres **12 miesięcy**. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest stacja paliw Zamawiającego przy ul. Lwowskiej 9.

Dostawa będzie odbywać się na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik 6B** do SIWZ)
- 2) **Warunki płatności**

Płatność należna za wykonanie umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur VAT, z zachowaniem cen i terminów określonych przez strony w umowie. Zamawiający wymaga, aby termin płatności wynosił **30 dni od dnia wystawienia faktury.**
- 3) **Okres realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy.**
- 4) **Wymagania formalne co do dopuszczenia w obrotie.**

Oferowane przez Wykonawcę paliwo musi spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski. Oferowany gaz LPG musi spełniać wymagania jakościowe dla skroplonego gazu LPG zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Energetyki z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG)* (Dz. U. z 2016 r., poz. 540).

## 5) Cena oferty

- Podstawą ustalenia ceny będzie cena netto gazu LPG ogłoszona przez „ORLEN Paliwa” dla Województwa podkarpackiego na oficjalnej stronie internetowej na dzień **14.07.2020 r.**, którą należy podać w formie określonej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, pomniejszonej o stały rabat. Oficjalną stronę internetową można znaleźć pod adresem: <http://www.orkenpaliwa.com.pl/PL/notowania/>
- W trakcie realizacji umowy cena gazu LPG za jeden litr ustalana będzie jako obowiązująca w dniu dostawy na podstawie cen netto autogazu ogłaszanych przez „ORLEN Paliwa” dla Województwa podkarpackiego (zgodnie z § 3 projektu umowy – **Załącznik nr 6B**).

**Część III zamówienia**Dostawa gazu propan-butan w butlach 11 kg:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sukcesywnych dostaw gazu propan-butan w butlach 11 kg w łącznej ilości około **4 000 szt.** przez okres **12 miesięcy**.  
Częstkowe dostawy gazu w butlach winny odbywać się na zamówienie złożone przez Zamawiającego. Termin realizacji dostawy będzie uzgadniany przez Strony - jednak nie później niż 48 godzin od złożenia zamówienia.  
Dostarczony gaz propan-butan w butlach ma spełniać wymagania jakościowe zgodnie z normą PN-EN 589.  
Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie Zamawiającemu na czas trwania umowy w dobrym stanie technicznym i estetycznym, legalizowane butle stalowe oraz kontenery stalowe do przechowywania gazu.
  - 2) Warunki płatności  
Płatność należna za wykonanie umowy realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur VAT, z zachowaniem cen i terminów określonych przez strony w umowie.  
Wymagany termin płatności 30 dni od dnia wystawienia faktury.
  - 3) Okres realizacji umowy  
Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy**.
  - 4) Wymagania formalne co do dopuszczenia do stosowania w obrocie  
Oferowane przez Wykonawcę paliwo musi spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski.
  - 5) Cena oferty
    - Podstawą ustalenia ceny będzie hurtowa cena gazu propan-butan w butlach publikowana na stronie internetowej przez portal e-petrol.pl dla podkarpacia (publikacja na dzień **14.07.2020 r.**), którą należy podać w formie określonej na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, pomniejszonej o stały rabat. Strona znajduje się pod adresem: <https://www.e-petrol.pl/notowania/notowania-cen-hurtowych-butli-lpg>
    - Dostawy gazu realizowane będą na podstawie ceny obowiązującej w dniu dostawy, podawanej przez e-petrol.pl dla podkarpacia (zgodnie z § 2 projektu umowy – **Załącznik nr 6C**).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do magazynu Zamawiającego, tj. Stacji paliw zlokalizowanej ul. Lwowskiej 9 w Przemyślu.

Zamawiający zastrzega, że w miejsce realizacji zamówienia może w toku realizacji umowy zostać rozszerzone o dodatkową stację paliw zlokalizowaną w granicach administracyjnych Przemyśla.

Zamówienia na poszczególne dostawy będą składane zgodnie z opisem dla danej części zamówienia.

### 3. Nomenklatura wg CPV:

- 09132100-4 – benzyna bezołowiowa
- 09134100-8 – olej napędowy
- 09133000-0 – skroplony gaz ropopochodny (LPG)
- 09122000-0 – propan i butan

4. Podane w opisie wielkości zamówienia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostaw w zależności od potrzeb a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne. W wypadku konieczności znaczącego zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany oddzielnym pismem o zaistniałych okolicznościach.

## IV Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie **12 miesięcy** od rozpoczęcia realizacji umowy.

## V Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Liczba części: **3**. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na **jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia**.

Szczegółowy opis części zamówienia został zawarty w rozdz. III SIWZ.

## VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Warunek w rozumieniu Zamawiającego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 755 ze zm.)**

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Warunek w rozumieniu Zamawiającego zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:**

- a) dla Części I – **1 000 000,00 zł**,
- b) dla Części II – **200 000,00 zł**,
- c) dla Części III – **100 000,00 zł**.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi wykazać, że kwota gwarantowana posiadanego ubezpieczenia stanowić będzie co najmniej sumę kwot wskazanych dla poszczególnych części, na które składana będzie oferta;

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składani ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku dostaw okresowych i ciągłych również wykonuje:**

- a) Dla Części I – co najmniej 2 dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej na wartość min. **10 000 000,00 zł brutto** łącznie,



- b) Dla **Części II** – co najmniej 2 dostawy gazu LPG na wartość min. **400 000,00 zł brutto** łącznie,
- c) Dla **Części III** – co najmniej 2 dostawy gazu płynnego w butlach na wartość min. **150 000,00 zł brutto** łącznie,

Wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub że są wykonywane należycie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), odrębnie dla każdej części. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W rozdziale VII SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Wykonawca ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
7. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

**VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

1. W zakresie wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, że **nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, Wykonawca przedłoży **razem z ofertą**:
  - 1) Oświadczenie w formie *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia* (zwane dalej *JEDZ*). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ. Dokument składany jest **w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zapisami rozdz. VIII SIWZ.
    - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
    - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy Pzp) o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zakresie określonym w **art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**, Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przedłoży **bez wezwania Zamawiającego**:
  - 1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. W zakresie potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)** Wykonawca przedłoży **na wezwanie Zamawiającego**:
  - 1) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 ustawy Pzp, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
  - 3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie

z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 6) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 7) **Oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *Ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1445 ze zm.) – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 570).
5. W zakresie potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)** Wykonawca przedłoży **na wezwanie Zamawiającego**:
- 1) **Dokument potwierdzający uzyskanie koncesji na obrót paliwami ciekłymi** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne* (t. j. Dz.U. 2019 poz. 755 ze zm.), aktualnej na dzień składania ofert;
  - 2) **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ;
    - a) dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia,
    - b) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
    - c) W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) **Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę łączną nie mniejszą niż wymaganą dla danej/danych części zamówienia.

6. W zakresie potwierdzenia **spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego** (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów.
7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), oraz w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. 2018 poz. 1993). W szczególności:
  - 1) **Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) 3) i 4)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - 2) **Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja lub dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.
  - 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 5) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
  - 6) W przypadku, gdy Zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## 8. Inne wymagania dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że przy danym dokumencie lub oświadczeniu wskazano inaczej.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się również na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

### **VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikację w postępowaniu prowadzi się w języku polskim.

2. **Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.przemysl.pl](mailto:sekretariat@mzk.przemysl.pl)
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach:
  - a) dot. procedury przetargowej: p. Jacek Rybak, e-mail: [przetargi@mzk.przemysl.pl](mailto:przetargi@mzk.przemysl.pl)
  - b) dot. przedmiotu zamówienia: p. Artur Czyżyk, e-mail: [handlowy@mzk.przemysl.pl](mailto:handlowy@mzk.przemysl.pl)
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma **dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami** (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub numerem postępowania).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@mzk.przemysl.pl](mailto:sekretariat@mzk.przemysl.pl)
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* oraz *udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp).
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  7. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 5.
  8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://mzk.przemysl.pl/przetargimzk.html>
  9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej <http://mzk.przemysl.pl/przetargimzk.html>  
Przepis art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## IX Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X Wymagania dotyczące wadium

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi ono:
  - 1) Dla **I części** zamówienia: **250 000,00 zł**
  - 2) Dla **II części** zamówienia: **12 000,00 zł**
  - 3) Dla **III części** zamówienia: **3 000,00 zł**na cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) Pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) Gwarancjach bankowych;
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jedn. Dz.U. 2018 poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego BGK Region Podkarpacki**  
numer konta: **13 1130 1105 0005 2473 8320 0001**  
z dopiskiem „wadium dla przetargu PH.261.3.2020 część .....”.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być złożona w oryginale, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę wadium,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji nieodwołalnie, bezwarunkowo oraz na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

Powyższe postanowienia stosuje się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej i poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

5. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno **wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.**
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać **od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą**, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium wnoszone w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



## XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w jednym z następujących formatów danych: Dokument PDF (\*.pdf), Dokument Microsoft Word (\*.doc \*.docx), Plik tekstowy OpenDocument (\*.odt).
2. Do oferty/wniosku należy dołączyć *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Sporządzona oferta musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, w tym w szczególności:
  - 1) Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę,
  - 2) Formularz JEDZ wymagany w rozdziale VII ust. 1 niniejszej specyfikacji,
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z właściwym rejestrem lub z centralną ewidencją i informacją o działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. Upoważnienie musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane części lub całość zamówienia publicznego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

## XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na

miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Termin składania ofert upływa z dniem 21.07.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>.** Oferty złożone po tym terminie zostaną wykluczone w postępowania.
6. W przypadku wpłynięcia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
7. **Otwarcie ofert nastąpi 21.07.2020 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o., ul. Lwowska 9 w Sali konferencyjnej przy Sekretariacie (pok. nr 12, I piętro).
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### XIII Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową (z VAT) na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty w niniejszej specyfikacji, wypełniając **Załącznik nr 1** do SIWZ (formularz oferty).
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, cła, opłaty itp.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały w **Załącznikach nr 6A, 6B i 6C** do SIWZ (projekty umów) w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury.

### XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Kryterium	Waga (%)
Cena brutto	100 %

Maksymalna liczba punktów w każdym z kryteriów równa jest określonej wadze danego kryterium. Maksymalna łączna ilość punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100.

2. Oferty złożone na poszczególne części zamówienia podlegają osobnej ocenie dla każdej z części objętej ofertą.
3. Opis kryteriów

1) **Cena brutto:**

Pod uwagę brana będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana w ofercie.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \textit{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena brutto”

4. Wynik oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą dla danej części zamówienia łączną ilość punktów stanowiącą sumę ilości punktów przyznawanych w każdym z kryteriów, określonych w rozdz. XIV pkt 3, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

## **XV Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem poprawiania przez Zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego polegającego na mnożeniu lub sumowaniu elementów wchodzących w skład ceny ofertowej. W przypadku wystąpienia rozbieżności w zapisie ceny liczbowo i słownie, wiążącą będzie ta wartość, która odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną wartością wynikającą z zestawienia składek, jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. 2017 poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 pkt 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 1) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 15, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz z powodów określonych w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji.
18. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
19. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia ofert,
- 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 6) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w rozdz. XVI pkt 1 ppkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1 ppkt 1) i 4)-6), na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w XVI pkt 4, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę; lub
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka określać winna między innymi sposób reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wobec Zamawiającego.
7. W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:
  - 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
  - 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
  - 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.
8. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do terminowego wykonywania obowiązków podatkowych oraz występowania w wykazie, o którym mowa w art. 105c ust. 1

*Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1221), pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.*

9. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej <https://mzk.przemysl.pl/przetargimzk.html>
11. W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia Zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze Wykonawców lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od wybranych Wykonawców, aby zawarli z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektach umów, stanowiących **Załączniki nr 6A, 6B i 6C** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT,
  - 2) zaniechania publikacji cen paliw na wskazanym w SIWZ portalu, odpowiednio do rodzaju paliwa,
  - 3) rozszerzenia miejsca realizacji zamówienia o dodatkowe stacje paliw zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Przemyśla.
3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany wysokości stawki podatku VAT.
5. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 ustawy Pzp.

## **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z ustawą czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesieniu – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej mocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
7. Skarga do sądu
  - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 3) **Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 4) **Prezes Izby przekazuje skargę** wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi **w terminie 7 dni** od dnia jej otrzymania.
  - 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
  - 6) Sąd oddala skargę wyrokiem jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
  - 7) Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
  - 8) Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
  - 9) Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
  - 10) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego*.

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI ustawy Pzp.

## **XIX Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres strony internetowej: <https://www.mzk.przemysl.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.przemysl.pl](mailto:sekretariat@mzk.przemysl.pl)



**XX Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
6. Zamawiający **odstępnie** od żądania zabezpieczenia należytego wykonania oferty.
7. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo zapoznania się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia oraz z załącznikami, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
10. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
11. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
12. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
13. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający dokonuje odpłatnie.
14. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 459 ze zm.) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**XXI Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o., ul. Lwowska 9, 37-700 Przemyśl.

2. Administrator powołał **Inspektora ochrony danych**, z którym skontaktować się można:
  - 1) **telefonicznie:** (+48) 733 040 110,
  - 2) **listownie**, na adres: ul. Lwowska 9, 37 – 700 Przemyśl,
  - 3) **za pośrednictwem e – mail**, na adres: [inspektorochronydanych@mzk.przemysl.pl](mailto:inspektorochronydanych@mzk.przemysl.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy paliw”, nr sprawy PH.261.3.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „ustawy Pzp”**,
  - 2) upoważnieni pracownicy Administratora danych osobowych,
  - 3) podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/ Pana danych osobowych np. Sądom, Prokuraturze, Komornikom sądowym czy Policji,
  - 4) podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/ Pana dane we własnym imieniu, tj. biuro rachunkowe, podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, kancelaria prawna, innym podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe, rachunkowe, windykacyjne oraz działalność pocztową i kurierską, a także podmiotom świadczącym działalność płatniczą.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 „ustawy Pzp”, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „ustawy Pzp”.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych **decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO.
8. **posiada Pani/Pan:**
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XXII Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część**

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Formularz JEDZ – Załącznik nr 2,
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3,
4. Wykaz dostaw - Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 5,
6. Projekty umów – Załącznik nr 6A, 6B i 6C.