



**Zamawiający:**

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.  
ul. Lwowska 9  
37-700 Przemyśl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

na

**„Sukcesywne dostawy papierosów”**

**Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej w złotych  
równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)**

Numer sprawy: PH.261.1.2020



## Spis treści specyfikacji

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	5
II	Tryb udzielania zamówienia.....	5
III	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV	Termin wykonania zamówienia.....	6
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.....	7
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
VIII	Termin związania ofertą.....	11
IX	Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
XI	Opis sposobu obliczania ceny.....	13
XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
XIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XIV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	16
XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
XVI	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....	17
XVII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	18
XVIII	Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.....	18
XIX	Postanowienia końcowe.....	19
XX	Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część.....	20



**I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
ul. Lwowska 9  
37-700 Przemyśl**

NIP: 795-20-45-083

REGON: 650890980

Tel.: (16) 678-30-44

Fax: (16) 676-95-11

Adres strony internetowej: <https://www.mzk.przemysl.pl/>

Rodzaj Zamawiającego: Podmiot prawa publicznego

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

**II Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „SIWZ” lub „specyfikacją”.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

**III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy niżej wymienionych rodzajów papierosów na stacje paliw Zamawiającego do dalszej odsprzedaży.

L.p.	Nazwa	ilość [opak.]
1	CHESTERFIELD 20 Blue	750
2	CHESTERFIELD LineA Niebieskie	200
3	CHESTERFIELD ORIGINAL	120
4	CHESTERFIELD REMIX	60
5	JAN III SOBIESKI Niebieski	800
6	L&M 100 Link Blue	600
7	L&M Blue	2 600
8	L&M Silver Label	350
9	LD Blue	250
10	LD Blue Slims	250
11	LD Option SL	30
12	LD Pink Slims	200
13	LD Red	20
14	LUCKY STRIKE 22 Blue	120
15	LUCKY STRIKE ADF Blue	350
16	MARLBORO Gold	1 200
17	MARLBORO Gold Soft	120

18	MARLBORO KS Box	350
19	MARLBORO Micro SSL	30
20	MOCNE 20	100
21	P&S Czerwony	120
22	P&S Niebieski	200
23	PALL MALL Flow Blue	320
24	PALL MALL Flow Red	40
25	PALL MALL LS Blue	380
26	ROTHMANS 100 Blue	1 000
27	ROTHMANS 100 Red	1 200
28	ROTHMANS KS Blue	2 800
29	ROTHMANS KS Red	750
30	ROTHMANS SS Blue	150
31	WEST Silver	200
32	WINSTON Blue	1 200
33	WINSTON Blue 100	500
34	WINSTON Option SL	150
35	WINSTON Red	150
36	WINSTON Red 100	200

Warunki realizacji zamówienia określone zostały w **Załączniku nr 5** do SIWZ (projekt umowy).

Zamawiający informuje, że podane wielkości zamówienia mają charakter szacunkowy, i zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości towaru w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

2. Nomenklatura wg CPV:  
15991300-4 – Papierosy

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków**;
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków**;
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunków**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), odrębnie dla każdej części. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 oraz ust. 1a ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ust. 1 „ustawy Pzp” Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie, oraz wszyscy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

1. W zakresie wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, że **nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, Wykonawca przedłoży **razem z ofertą**:
  - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**. Oświadczenie składa się w **oryginale**,
  - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**. Oświadczenie składa się w **oryginale**.
2. W zakresie określonym w **art. 24 ust. 11 ustawy Pzp**, Wykonawca, w **terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przedłoży **bez wezwania Zamawiającego**:
  - 1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa się w **oryginale**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do specyfikacji.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. W zakresie potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)** Wykonawca przedłoży **na wezwanie Zamawiającego**:
  - 1) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 21 ustawy Pzp, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 700).
5. W zakresie potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)** Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczeń ani dokumentów.
6. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), oraz w *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz.U. 2018 poz. 1993 ze zm.). W szczególności:
  - 1) **Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) 3) i 4)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie w właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - 2) **Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja lub dokument dotyczy, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.
  - 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 5) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie



dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

- 6) W przypadku, gdy Zamawiający pobierze samodzielnie oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Inne wymagania dotyczące formy składanych dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie), chyba że przy danym dokumencie lub oświadczeniu wskazano inaczej.
  - 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.
  - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się również na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 3 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 123 ze zm.), z tym, że dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, są - w trybie art. 26 ust. 3 i 3a „ustawy Pzp” uzupełniane, składane lub poprawiane w formie określonej w tym Rozporządzeniu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (tekst

jedn. Dz.U. 2019 poz. 123 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 3 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  4. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
  5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 „ustawy Pzp”, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  8. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 6.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem <https://mzk.przemysl.pl/przetargimzk.html>
  10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 „ustawy Pzp”.
  11. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
  12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej:  
<https://mzk.przemysl.pl/przetargimzk.html>
- Przepis art. 12a ust. 1 i 2 „ustawy Pzp” stosuje się odpowiednio.
14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  15. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W zakresie procedury przetargowej:

p. Jacek Rybak – Referent ds. Zamówień Publicznych  
tel. (16) 678 30 44 wew. 327; e-mail: [przetargi@mzk.przemysl.pl](mailto:przetargi@mzk.przemysl.pl)

2) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Wojciech Rodzeń – Z-ca Kierownika Działu Handlowego  
tel. (16) 678 30 44 wew. 336; e-mail: [stacjapaliw@mzk.przemysl.pl](mailto:stacjapaliw@mzk.przemysl.pl)

3) W sprawach finansowych:

p. Dorota Lary – Główny Księgowy  
tel. (16) 678 30 44 wew. 328; e-mail: [finanse@mzk.przemysl.pl](mailto:finanse@mzk.przemysl.pl)

## VIII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Sporządzona oferta musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, w tym w szczególności:
  - 1) **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ; w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę,
  - 2) **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale VI** niniejszej specyfikacji, w tym:
    - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do specyfikacji,
    - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do specyfikacji,
  - 3) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – złożone **w oryginale**.
  - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – złożone **w oryginale**.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, wypełnionej na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z właściwym rejestrem lub z centralną ewidencją i informacją o działalności gospodarczej) albo przez

osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. Upoważnienie musi być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”).
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Jakikolwiek poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
11. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą zostać umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i oznaczone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę – zgodnie z art. 8 ust. 3 „ustawy”. Adnotację o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 „ustawy Pzp”.
13. Kompletną ofertę, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, w celu zachowania poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie prawidłowo zaadresowane i oznakowane powinno zawierać:

- 1) Adres Zamawiającego:

**Sekretariat, pok. nr 12  
Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.  
ul. Lwowska 9  
37-700 Przemyśl**

- 2) Poza adresem, opakowanie winno zostać oznakowane następującym dopiskiem:

**„Oferta – dostawy papierosów PH.261.1.2020 – nie otwierać przed 29.01.2020 r.  
godz. 10<sup>15</sup>”**

- 3) Ponadto, opakowanie powinno zostać opisane lub opieczątowane **nazwą i adresem Wykonawcy**.

## **X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Prawidłowo oznakowaną i zamkniętą kopertę zawierającą komplet dokumentów składających się na ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego, tj. **Miejskiego**

**Zakładu Komunikacji Sp. z o.o., ul. Lwowska 9, 37-700 Przemyśl, w Sekretariacie Spółki (pok. nr 12, I piętro)**, bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres, przed upływem terminu składania ofert.

2. **Termin składania ofert upływa z dniem 29.01.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną wykluczone w postępowaniu i niezwłocznie zwrócone Wykonawców bez ich otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiana oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winna być dokonana poprzez złożenie kolejnej oferty, w sposób i formie przewidzianej w rozdz. IX ust.13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowo opisanej na opakowaniu i na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji (formularz oferty) hasłem „ZMIANA OFERTY”.
5. Wycofanie oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert winno być dokonane poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia woli, które należy złożyć w opakowaniach/kopertach zamkniętych i opisanych w sposób określony w rozdz. IX ust.13, z dodatkową informacją „WYCOFANIE OFERTY”.
6. **Otwarcie ofert nastąpi 29.01.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art. 86 ust. 5 „ustawy Pzp” niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu płatności, oraz terminu dostawy zawartych w ofertach.

## **XI Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca obliczy cenę ofertową (z VAT) na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji zawarty w niniejszej specyfikacji, wypełniając **Załącznik nr 1 do SIWZ** (formularz oferty).
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach do niej.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, cła, opłaty itp.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia, określone zostały szczegółowo w **Załączniku nr 5 do SIWZ** (projekt umowy).
5. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury

## XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Kryterium	Waga (%)
Cena	70
Termin płatności	20
Termin dostawy	10

Maksymalna liczba punktów w każdym z kryteriów równa jest określonej wadze danego kryterium.

2. Opis kryteriów:

### 1) Cena oferty:

Pod uwagę będzie brana **cena brutto** zamówienia podana w ofercie.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

### 2) Termin płatności:

Pod uwagę będzie brany termin płatności za dostawę. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty – Załącznik 1 do SIWZ.

Liczba punktów:

- termin płatności **do 14 dni** - **0 pkt**
- termin płatności **do 21 dni** - **10 pkt**
- termin płatności **do 30 dni** - **20 pkt**

### 3) Termin dostawy:

Pod uwagę będzie brany termin dostawy podany w ofercie.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty – Załącznik 1 do SIWZ.

Liczba punktów:

- dostawa **do 2 dni** od dnia zamówienia - **10 pkt.**
- dostawa **do 3 dni** od dnia zamówienia - **0 pkt.**

Maksymalny termin realizacji zamówienia: do 3 dni od zamówienia.

3. Wynik oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

W przypadku złożenia kilku ofert o takiej samej punktacji, zgodnie z art. 91 ust. 4 „ustawy Pzp”, Zamawiający wybierze ofertą z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91

ust. 6, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Jeżeli w postępowaniu nie wpłyną żadne oferty niepodlegające wykluczeniu lub odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.

### **XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o powodach odrzucenia ofert,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w rozdz. XIII ust. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w rozdz. XIII ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 „ustawy Pzp”, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w XIII ust. 4, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę; lub
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy Pzp” upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp” lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
6. Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <https://mzk.przemysl.pl/przetargimzk.html>

#### **XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian mogących wynikać z odpowiedzi na zapytania.

#### **XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI „ustawy Pzp”, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - 1) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust.2 „ustawy Pzp”,
  - 2) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 „ustawy Pzp”,
  - 3) skarga do sądu.
4. Odwołanie:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami „ustawy” czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „ustawy Pzp”, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,
    - d) opisu przedmiotu zamówienia,
    - e) wyboru oferty najkorzystniejszej
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami „ustawy”, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie „ustawy”, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 pkt 6) i 7) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
5. Przekazanie informacji o nieprawidłowościach:
- 1) Wykonawca lub uczestnik postępowania może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp”.
  - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp”.
6. Skarga do sądu:
- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
  - 5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna

## **XVI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres strony internetowej: <https://www.mzk.przemysl.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mzk.przemysl.pl](mailto:sekretariat@mzk.przemysl.pl)

## **XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **XVIII Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o., ul. Lwowska 9, 37-700 Przemyśl.
2. Administrator powołał **Inspektora ochrony danych**, z którym skontaktować się można:
  - 1) **telefonicznie:** (+48) 733 040 110,
  - 2) **listownie**, na adres: ul. Lwowska 9, 37 – 700 Przemyśl,
  - 3) **za pośrednictwem e – mail**, na adres: [inspektorochronydanych@mzk.przemysl.pl](mailto:inspektorochronydanych@mzk.przemysl.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne dostawy papierosów”, nr sprawy PH.261.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „ustawy Pzp”**,
  - 2) upoważnieni pracownicy Administratora danych osobowych,
  - 3) podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/Pana danych osobowych np. Sądom, Prokuraturze, Komornikom sądowym czy Policji,
  - 4) podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/ Pana dane we własnym imieniu, tj. biuro rachunkowe, podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, kancelaria prawna, innym podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe, rachunkowe, windykacyjne oraz działalność pocztową i kurierską, a także podmiotom świadczącym działalność płatniczą.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 „ustawy Pzp”, **przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „ustawy Pzp”.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych **decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosowanie do art. 22 RODO.

**8. posiada Pani/Pan:**

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**9. nie przysługuje Pani/Panu:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**XIX Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wadium.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 „ustawy Pzp”.
7. W trakcie prowadzenia postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 1a i 1b „ustawy Pzp”.
8. Uczestnicy postępowania mają prawo zapoznania się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia oraz z załącznikami, z wyjątkiem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
10. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
11. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
12. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
13. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający dokonuje odpłatnie.

14. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przysyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**XX Spis załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część**

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Projekt umowy - Załącznik nr 5.